

Présentation de l'entreprise

Nous sommes spécialisés dans le domaine de l'ingénierie des installations sanitaires, techniques des fluides, installations spéciales, gaz et nous sommes actifs dans toute la Suisse romande. Nous recherchons pour notre bureau de Grandson, une

Assistante département SAV 100% (H/F)

Descriptif du poste

Vos tâches :

- Réception des appels, bon de commandes
- Traitement des demandes
- Gestion du planning
- Etablissement d'offre
- Etablissement des factures
- Correspondance courante
- Travaux généraux de secrétariat

Profil requis

Votre profil :

- CFC d'employé/e de commerce ou titre jugé équivalent
- Expérience **minimum** de 5 ans
- Excellente maîtrise du français
- Maîtrise de la suite de bureau Microsoft Office
- Maîtrise du logiciel Snap un plus
- Sens de l'organisation, esprit d'équipe, résistance au stress
- Très dynamique, proactif/ve, rigoureux/se
- Contact facile

Nous vous offrons :

- Un cadre de travail, une équipe dynamique et une entreprise en constante évolution

Entrée en fonction :

- De suite ou à convenir

Si vous êtes intéressé/e à nous rejoindre, merci de nous faire parvenir un dossier de candidature complet à l'adresse suivante : l.herren@herren-freres.ch ou f.goumaz@herren-freres.ch